



COMUNE DI MERÌ

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE COPIA

N.

56

Data

02/05/2022

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'EROGAZIONE E LA FRUIZIONE DEI BUONI PASTO SOSTITUTIVI DEL SERVIZIO MENSA AL PERSONALE DIPENDENTE.

L'anno Duemilaventidue il giorno02..... del mese di Maggio alle ore...13:43...ss.,
Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute all'art. 73 del D.L. n. 18 del 17.03.2020,
recante ulteriori misure connesse all'emergenza epidemiologica da COVID_19, la Giunta
Comunale di Merì, è stata convocata in videochiamata nelle persone dei Signori;

N.	Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
1	BONANSINGAGERVASIO FILIPPO	Sindaco	X	
2	SIRACUSA ANTONINO	Vice Sindaco	X	
3	QUAGLIERI VINCENZA	Assessore	X	
4	ARCORACI CARMELO	Assessore	X	

Al momento dell'appello ciascun partecipante dichiara il luogo in cui si trova e che dal luogo di collegamento è garantita la segretezza della partecipazione.

Presiede il dott. Bonansinga Gervasio Filippo, nella sua qualità di Sindaco.

Assiste il Segretario Generale Dott.ssa Andreina Mazzù, la quale provvede alla redazione del presente verbale, collegata in videochiamata assicurando il rispetto delle disposizioni contenute all'art. 73 del D.L. n. 18 del 17/03/2020.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato, premettendo che sulla proposta della presente deliberazione da parte:

del Responsabile del servizio interessato, in ordine alla regolarità tecnica;

del Responsabile di ragioneria, in ordine alla regolarità contabile,

è stato espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 53 della legge n. 142/1990, come recepito con l'art. 1 della L.R. n. 48/1991 e ss.mm.ii., e con la modifica di cui all'art. 12 della L.R. n. 30/2000.

Oggetto: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'EROGAZIONE E LA FRUIZIONE DEI BUONI PASTO SOSTITUTIVI DEL SERVIZIO MENSA AL PERSONALE DIPENDENTE.

LA GIUNTA MUNICIPALE

ESAMINATA l'allegata proposta in merito all'argomento di cui in oggetto;

DATO ATTO che la stessa proposta è corredata dei pareri, favorevoli, prescritti ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/00 e dell'art. 1, comma 1 lettera i) della L.R. 48/91 come integrato dall'art. 12 della L.R. 30/2000;

RITENUTO giusto e opportuno provvedere ad approvare la proposta allegata;

VISTO l'Ordinamento Amministrativo degli Enti Locali vigente in Sicilia;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi nei modi e forme di legge

DELIBERA di

- approvare la suindicata proposta che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale e che qui di seguito si intende letteralmente trascritta.

Con separata votazione, stante l'urgenza di adottare i relativi provvedimenti

DELIBERA di

- dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 12 comma 2 della L.R. n.44/91 e ss.mm.ii.



COMUNE DI MERI'

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Proposta di Provvedimento

Oggetto: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'EROGAZIONE E LA FRUIZIONE DEI BUONI PASTO SOSTITUTIVI DEL SERVIZIO MENSA AL PERSONALE DIPENDENTE.

Istruttoria

PREMESSO che:

- l'art 45 del CCNL - Comparto Regioni ed Autonomie locali stipulato in data 14 settembre 2000 (code contrattuali) disciplina il servizio mensa per i dipendenti che prestano attività lavorativa al mattino con prosecuzione nelle ore pomeridiane, con una pausa non superiore a due ore e non inferiore a trenta minuti;
- l'art. 46 del citato CCNL consente, allorquando l'Amministrazione non abbia la possibilità di istituire direttamente il servizio mensa, di attivare buoni pasto sostitutivi del servizio mensa, in relazione al proprio assetto organizzativo e compatibilmente con le risorse disponibili;

RICHIAMATO l'art. 49 "buoni pasto" del Contratto Collettivo Integrativo del personale dipendente del Comune di Trezzano sul Naviglio per gli anni 2019-2020-2021, siglato in data 19 dicembre 2019;

RITENUTO di adottare i provvedimenti necessari all'attuazione degli accordi assunti in contrattazione decentrata, evidenziando che la stessa è stata opportunamente e positivamente certificata dagli organi competenti;

DATO ATTO che, al fine dell'attuazione di detti accordi, è necessario procedere all'adozione di apposito regolamento finalizzato alla disciplina dell'istituendo regime dei buoni pasto;

QUANTIFICATA l'entità individuale di ciascun buono pasto in Euro 7,00, ritenuta congrua in considerazione della natura sostitutiva del ticket da riconoscere soltanto nelle giornate ove è previsto il rientro pomeridiano;

VISTO lo schema di regolamento allegato alla presente deliberazione;

EVIDENZIATO che il regolamento per l'istituzione, l'erogazione e la fruizione dei buoni pasto sostitutivi del servizio mensa al personale dipendente ha natura essenzialmente organizzativa e, pertanto, costituisce logica integrazione del vigente regolamento uffici e servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 19/04/2000 e ss.mm.ii.;

EVIDENZIATO che dette misure concretizzano iniziative di welfare aziendale;

VISTO l'art. 48 del D.Lgs. 267/2000;

VISTI gli allegati pareri di regolarità tecnica e contabile resi ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

PROPONE

1. Di approvare, per i motivi in premessa, il Regolamento per l'erogazione e la fruizione dei buoni pasto sostitutivi elettronici del servizio mensa al personale dipendente, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale della stessa;
2. Di dare atto che l'entità individuale di ciascun buono pasto è stata fissata in Euro 7,00, ritenuta congrua in considerazione della natura sostitutiva del ticket da riconoscere soltanto nelle giornate ove è previsto il rientro pomeridiano;
3. Di inoltrare la presente deliberazione alle RSU e alle Organizzazioni sindacali territoriali;
4. dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 2 comma 2 della L.R. 41/91.

Merì 27-04-2022

Il Responsabile del IV Settore
Dott.ssa ~~Domenica~~ Bueti

Il Proponente
Ass.re Vincenza Quagliari



COMUNE DI MERI'

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA TRAMITE I BUONI PASTO ELETTRONICI

(Approvato con deliberazione di G.M. n.56 del 02/05/2022)

Art 1 – Principi generali

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di erogazione del servizio mensa secondo quanto previsto dai contratti collettivi vigenti (artt. 45 e 46 del CCNL Enti Locali del 14/9/2000).
2. Il Comune di Merì, in relazione al proprio assetto organizzativo ed in ottemperanza alle disposizioni contrattuali, assicura al proprio personale (a tempo indeterminato e determinato, full time e part-time) nonché alle altre figure tenute a prestare servizio presso l'Ente con orario predeterminato (ad es. personale comandato ove presente) il servizio sostitutivo di mensa attraverso l'attribuzione di buoni pasto.
3. Il servizio di mensa viene erogato nella forma dei buoni pasto elettronici. Non può essere sostituito da indennità, non è cedibile a terzi e non può essere monetizzato. Può essere utilizzato solo per usufruire del servizio sostitutivo di mensa presso gli esercizi convenzionati.
4. Dopo la consegna all'avente diritto, i buoni pasto entrano nella sua piena disponibilità e qualsiasi evento che non ne consenta l'utilizzo impedisce altra erogazione, salvo quanto previsto al successivo art. 5.
5. In caso di risoluzione del rapporto di lavoro, il dipendente restituisce tempestivamente la card contenente eventuali buoni pasto non utilizzati.
6. Per poter fruire del buono pasto occorre che ricorrano i seguenti presupposti:
 - a) il lavoratore deve essere in servizio;
 - b) il dipendente deve aver prestato attività lavorativa in una delle modalità previste al successivo art. 3, con una pausa pranzo non inferiore a trenta minuti e non superiore a novanta minuti;
 - c) il pasto va consumato al di fuori dell'orario di lavoro. La fascia della pausa pranzo deve iniziare tra le ore 13.30 e le ore 15.00. Al di fuori di tale fascia oraria, pur nel rispetto del tempo minimo/massimo della pausa pranzo, il buono pasto non potrà essere assegnato.

Art. 2 – Definizione del servizio sostitutivo di mensa

1. Per servizio sostitutivo di mensa si intende quello fruibile, attraverso l'utilizzo dei buoni pasto, in pubblici esercizi appositamente convenzionati.
2. Le carte elettroniche sono acquistate dall'Ufficio Personale, avvalendosi delle convenzioni Consip o dei servizi offerti dal mercato elettronico per le pubbliche amministrazioni. Lo stesso Ufficio provvede alla distribuzione delle card ai dipendenti.

Art. 3 – Diritto al servizio sostitutivo di mensa

1. Ha diritto al servizio sostitutivo di mensa attraverso l'attribuzione di un buono pasto, il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, sia pieno che parziale e le altre figure contemplate nell'art. 1, comma 2.
2. Il diritto ad usufruire dei buoni pasto spetta ai dipendenti che sono tenuti al rientro pomeridiano, purché siano prestate nella giornata almeno 8 ore complessive di lavoro, con una pausa non inferiore ai trenta minuti e non superiore ai centoventi minuti, usufruendo dell'istituto della flessibilità.

3. Il diritto ad usufruire dei buoni pasto spetta altresì ai dipendenti che effettuano servizio di straordinario, purché autorizzato preventivamente, che raggiunga nell'arco della giornata almeno 8 ore complessive di lavoro, con una pausa non inferiore ai trenta minuti e non superiore ai centoventi minuti, usufruendo dell'istituto della flessibilità.

4. Il buono pasto spetta anche ai dipendenti che prestano servizio a tempo parziale, che raggiunga nel corso della giornata almeno 7 ore complessive nella di lavoro, delle quali almeno 2 ore di rientro pomeridiano, con una pausa non inferiore ai trenta minuti e non superiore ai centoventi minuti, usufruendo dell'istituto della flessibilità.

5. Il diritto sostitutivo di mensa è connesso alla prestazione del servizio, certificata dal sistema di rilevazione presenze.

6. La pausa pranzo risulta esclusivamente dalle timbrature effettuate in uscita e in entrata e non viene conteggiata nelle ore minime di servizio prescritte. Pertanto, affinché il rientro pomeridiano sia riconosciuto valido ai fini del diritto al buono pasto, è indispensabile che il dipendente effettui le relative timbrature all'inizio e alla fine della pausa pranzo.

Art. 4 – Esclusione dal servizio di mensa

1. Non si ha diritto al buono pasto nei giorni di assenza dal servizio per l'intera giornata, o nei giorni in cui non si effettua il rientro.

2. Non hanno diritto al buono pasto i dipendenti comandati in missione, ove usufruiscano del rimborso per spese di pasto effettivamente sostenute, o qualora il servizio esterno per il quale sono ordinati in missione comprenda l'erogazione gratuita del pasto.

3. Non si ha diritto al buono pasto nei giorni in cui la prestazione lavorativa viene svolta in modalità agile.

Art. 5 – Furto, smarrimento e deterioramento

1. In caso di furto o smarrimento della card il dipendente deve inoltrare formale denuncia alle autorità competenti e avvertire tempestivamente l'Ufficio Personale, il quale procederà a bloccare la tessera. In seguito, sarà concessa nuova carta elettronica con l'accredito dei buoni pasto che risultano non consumati.

2. In caso di deterioramento o smagnetizzazione della carta elettronica, l'Amministrazione procede alla relativa sostituzione.

Art. 6 – Procedura di erogazione dei buoni pasto

1. L'erogazione dei buoni pasto viene effettuata tramite accredito sulle carte elettroniche consegnate ai dipendenti.

2. L'Ufficio Personale, tramite il sistema di rilevazione delle presenze, verifica l'effettiva maturazione del diritto ai buoni pasto e, ad avvenuta ricarica, ne dà comunicazione al dipendente richiedente.

3. I buoni sono spendibili fino alla data di scadenza prevista dalla fornitura delle tessere.

Art. 7 – Disposizioni finali

1. Il presente regolamento sostituisce quanto previsto con delibera di G.M. n. 28 del 11/03/2010 parzialmente modificata con delibera di G.M. n. 111 del 21/11/2017, ed entrerà in vigore dalla data di esecutività della relativa deliberazione di approvazione.



COMUNE DI MERI'

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'EROGAZIONE E LA FRUIZIONE DEI BUONI PASTO SOSTITUTIVI DEL SERVIZIO MENSA AL PERSONALE DIPENDENTE

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla presente proposta di deliberazione, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/00 e dell'art. 1, comma 1 lettera i) della L.R. 48/91 come integrato dall'art. 12 della L.R. 30/2000, si esprime il seguente parere di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa:

Favorevole

Contrario per i seguenti motivi:

Non dovuto

Meri 27/04/2022

Il Responsabile del IV Settore
Dott.ssa Domenica Bueti

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/00 e dell'art. 1, comma 1 lettera i) della L.R. 48/91 come integrato dall'art. 12 della L.R. 30/2000, si esprime il seguente parere di regolarità contabile:

Favorevole

Contrario per i seguenti motivi:

Non dovuto

con attestazione della copertura finanziaria (art. 151, comma 4, D. Lgs. 267/2000):

Capitolo	Articolo	Anno	Numero Impegno	Importo in Euro

Meri 27/04/2022

Il Responsabile del II Settore
Dott. Giovanni Mazzù

Deliberazione n. 56 del 02-05-2022

IL PRESIDENTE

[Signature]

L'ASSESSORE ANZIANO

[Signature]

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to ANDREINA MAZZÙ

PUBBLICAZIONE

Il presente atto viene pubblicato all'Albo on line dell'Ente in data odierna con il n. _____ del registro pubblicazioni e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Li, _____

L'Addetto all'Albo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione dell'Addetto alla pubblicazione, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio informatico del Comune per 15 giorni consecutivi, a norma dell'art. 11, comma 1, della L.R. n. 44/91 e ss.mm.ii. dal _____ al _____ e che contro la stessa non sono stati presentati reclami e/o osservazioni.-

Li, _____
Comunale

Il Segretario

Dott.ssa Mazzù Andreina

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

il giorno _____, perché decorsi 10 giorni dalla pubblicazione, senza che siano stati sollevati rilievi, ai sensi dell'art. 12 comma 1° della L.R. 44/91 e successive modifiche ed integrazioni.

il giorno _____, perché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12 comma 2° della L.R. 44/91 e successive modifiche ed integrazioni.

Li, _____

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Mazzù Andreina

TRASMISSIONE

La presente deliberazione è stata trasmessa ai Capigruppo consiliari con nota Prot. n. _____ del _____

Per il controllo ai sensi dell'art. 4, comma 2, della L.R. n. 23/1997 (iniziativa di G.M.)

Per il controllo ai sensi dell'art. 4, comma 3, della L.R. n. 23/1997 (richiesta di ¼ dei consiglieri)

Li, _____

L'impiegato